



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: 'Α. Παυλή

Τηλέφωνο: 210-3338981

Email: a.pavli@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Στον Ψηφιακό Πυλώνα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158650)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
21. Το ΤΔΕ του έργου «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Στον Ψηφιακό Πυλώνα», με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5158650, της Δράσης με ID 16763, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 08-12-2021.
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Στον Ψηφιακό Πυλώνα» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158650 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	3. Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή
Άξονας (Component)	3.4 - Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές
Τίτλος Δράσης (Measure)	16763 - ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
Υπουργείο Ευθύνης	Υπ. Μετανάστευσης & Ασύλου
Φορέας Υλοποίησης ¹	Υπ. Μετανάστευσης & Ασύλου

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 755 ανέρχεται σε ποσό ύψους 918.120,80 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021ΤΑ75500004	Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Ψηφιακού Πυλώνα	918.120,80 €		

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
185	Ορόσημο	Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του συστήματος μετανάστευσης ασύλου και	Επιβεβαίωση αποδοχής παραδοτέου από τον διαχειριστή έργου / την αναθέτουσα αρχή				4ο τρίμηνο	2024	Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του συστήματος μετανάστευσης και ασύλου μέσω αποδοχής από τον διαχειριστή έργου / την αναθέτουσα αρχή των παραδοτέων της σύμβασης για α) την Ψηφιοποίηση και το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων Αρχείου Μετανάστευσης Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και β) την παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών μετανάστευσης.

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, director.minister@migration.gov.gr,
e.ktistaki@migration.gov.gr
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Δ/νση Δημ. Επενδύσεων fkaramitsa@mne.gr,
protocollo@mne.gr

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου, minister@migration.gov.gr
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ, hellaskps@mne.gr
3. ΓΔΟΥ Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, m.varinou@migration.gov.gr

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση κινητών μνημείων του πρώην βασιλικού κτήματος Τατοΐου» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίζει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμερων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμερων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμερων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου.
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι

ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:		Περιγραφή:	Digital
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ:	3.4 & 2.2	Περιγραφή:	Increase access to effective and inclusive social policies & Modernize
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Digitalization of the Migration and Asylum System & Digitization of archives and related services			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16763 & 16778			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	€918.120,80			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Στον Ψηφιακό Πυλώνα			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ				
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	€918.120,80			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	€918.120,80			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου	Δημόσιο Έργο			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο				
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ				
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση				
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	06/2022			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	06/2025			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ:		Περιγραφή:	Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:		Περιγραφή:	
A.20.2	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης				
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου				
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου				
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου				

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου

A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)	0%			
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)	0%			
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)	100%			
B.7	Πράσινη Διάσταση	097 - Measures to improve access to employment			
B.8	Ψηφιακή Διάσταση	4 - 011 - Government ICT solutions, e-services, applications			
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων

Γ.1	Είδος Φορέα	
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ: Περιγραφή:
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	
Γ.1.3	Περιφέρεια	
Γ.1.4	Δήμος	
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	
Γ.1.9	Τηλέφωνο	
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας)

Δ: Φυσικό Αντικείμενο

Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου

Το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου έχει σχεδιάσει σειρά Δράσεων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας, μια μεγάλη και κρίσιμη παρέμβαση στο Τομέα της Ψηφιακής Αναβάθμισης του. Συγκεκριμένα :

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

Η συγκεκριμένη παρέμβαση θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Πυλώνα Digital του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας του Component 3.4 Increase access to effective and inclusive social policies. Η παρέμβαση συνίσταται στην υλοποίηση πέντε (5) επιμέρους δράσεων οι οποίες είναι : οι εξής :

A1. Δράση 1 - Ψηφιοποίηση του χαρτώου αρχείου του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

Αφορά την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων που περιέχονται στα επιμέρους αρχεία των Πολιτών Τρίτων Χωρών και του διοικητικού αρχείου. Με τον τρόπο αυτό επιδιώκεται ο εκσυγχρονισμός της διαχείρισης και αποθήκευσης αυτών των εγγράφων για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων με τη χρήση Εφαρμογών Έξυπνης Μάθησης.

A2. Δράση 2 - Ολοκληρωμένες υπηρεσίες ψηφιακής μετανάστευσης

Το ολοκληρωμένο σύστημα μετανάστευσης είναι το βασικό εργαλείο για τη διαχείριση ολόκληρης της διαδικασίας της νόμιμης μετανάστευσης. Στο πλαίσιο της δράσης αυτής επιδιώκεται η περαιτέρω ολοκλήρωση και αυτοματοποίηση του συστήματος μέσω

- Της αναβάθμισης του Κέντρου δεδομένων
- Την διεύρυνση στο μέγιστο βαθμό των διαλειτουργικών επικοινωνιών του συστήματος με άλλα συστήματα δημόσιων και ιδιωτικών φορέων
- Την ολοκλήρωση και ενιαία λειτουργία του συστήματος με το σύστημα διαχείρισης αιτήσεων ασύλου (ΑΛΚΥΟΝΗ II)
- Την Εφαρμογή πρόσθετων μηχανισμών προκειμένου να εξαλειφθεί η ανάγκη φυσικής παρουσίας των πολιτών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

A3. Δράση 3 - Σύστημα HYPERION

Το σύστημα HYPERION θα είναι το σύστημα διαχείρισης των αιτούντων άσυλο, όσον αφορά όλες τις ανάγκες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Θα περιλαμβάνει λεπτομερή καταγραφή των αιτούντων άσυλο και θα αλληλεπιδρά με το σύστημα διαχείρισης αιτήσεων ασύλου ΑΛΚΥΟΝΗ II σχετικά με την αίτηση ασύλου των ενδιαφερομένων.

Θα είναι το κύριο εργαλείο για:

- Την ομαλή λειτουργία των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και των Δομών φιλοξενίας καθώς θα είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο πρόσβασης (είσοδος - έξοδος μέσω τεχνικών ασφαλείας, που συνδυάζουν την ταυτόχρονη χρήση έξυπνης κάρτας και βιομετρικών στοιχείων),

- Την παρακολούθηση των παροχών στους αιτούντες άσυλο χρησιμοποιώντας το ατομικό δελτίο ταυτότητας (τρόφιμα, είδη ρουχισμού κ.λπ.) και τις μετακινήσεις μεταξύ των Κέντρων υποδοχής και ταυτοποίησης, των Δομών Φιλοξενίας και άλλων εγκαταστάσεων.

Περιλαμβάνει τη Δημιουργία εφαρμογής για κινητά που θα παρέχει εξατομικευμένες πληροφορίες στους αιτούντες άσυλο καθώς και πρόσβαση σε μια σειρά από υπηρεσίες όπως η πρόσβαση σε δωρεάν Wi-Fi (σε συνεργασία με το σύστημα PEA) στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης, στις Δομές Φιλοξενίας και άλλες εγκαταστάσεις.

A4. Δράση 4 – KENTAYPOΣ

Το Σύστημα KENTAYPOΣ αποτελεί το Ολοκληρωμένο ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής και φυσικής ασφάλειας περιμετρικά και εντός των χώρων, των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και των Δομών Φιλοξενίας, χρησιμοποιώντας κάμερες, drones και αλγόριθμους ανάλυσης κίνησης (Artificial Intelligence Behavioral Analytics).

A5. Δράση 5 – PEA

Το PEA αποτελεί το δίκτυο παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών των Κέντρων υποδοχής και ταυτοποίησης, των δομών φιλοξενίας και άλλων εγκαταστάσεων του ΥΜΑ. Αφορά

- Την Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε αιτούντες άσυλο αλλά και ενίσχυση του αισθήματος ασφάλειας για τους επισκέπτες στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης στις δομές φιλοξενίας και σε άλλες εγκαταστάσεις αλλά και στους κατοίκους των γειτονικών τοπικών κοινοτήτων.
- Το σύστημα PEA θα επιτρέψει σε όλες τις δομές να παρέχουν internet υψηλής ταχύτητας με συμμετρικό κύκλωμα 800 Mbps ανά εγκατάσταση και επιπλέον συμμετρικό κύκλωμα 100 Mbps με το Police on Line ανά εγκατάσταση.
- Μέσω αυτών των συστημάτων, θα παρέχει πρόσβαση στο σύστημα ΑΛΚΥΟΝΗ II από όλες τις εγκαταστάσεις στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου, ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν Wi-Fi στους αιτούντες άσυλο, αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Mobile Application.
- Επιπλέον, το σύστημα PEA θα παρέχει το εύρος ζώνης που απαιτείται και την πρόσβαση στο διαδίκτυο για τη σωστή λειτουργία των συστημάτων HYPERION & KENTAVROS.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση της εξαιρετικά κρίσιμης για την αναβάθμιση της μεταναστευτικής πολιτικής της χώρας παρέμβασης, συνολικού προϋπολογισμού της τάξης των 70 εκ. €, απαιτείται συνεκτικό πλαίσιο διοίκησης και διαχείρισης καθώς και εξειδικευμένο στελεχιακό δυναμικό.

Σε αυτό το πλαίσιο με το παρόν Έργο επιδιώκεται η **παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης** προς το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, που θα ενισχύσουν την διοικητική, διαχειριστική και τεχνοκρατική του επάρκεια για την αποτελεσματική υλοποίηση της παραπάνω παρέμβασης και των επιμέρους δράσεων, στις ακόλουθες θεματικές περιοχές :

I. Θεματική Περιοχή 1: Υποστήριξη στην εξειδίκευση κατευθύνσεων για την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω παρεμβάσεων και δράσεων μέσω της εκπόνησης οριζόντιων ή/και κάθετων (τομεακών) μελετών που αφορούν συγκεκριμένες προτεραιότητες-στόχους, διαμόρφωση σχετικών σχεδίων δράσεων κλπ

Η παρούσα Θεματική περιοχή αφορά στην εξειδίκευση κατευθύνσεων για την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω παρεμβάσεων και δράσεων. Οι υπηρεσίες που δύνανται να ζητηθούν από τον Ανάδοχο είναι οι εξής:

- Υποστήριξη στη διαμόρφωση ή/και εξειδίκευση πολιτικών – στρατηγικής σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή περιοχές
- Διερεύνηση τεχνολογιών κρίσιμων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καλών πρακτικών άλλων χωρών, πολιτικών ή οδηγιών της ΕΕ
- Κατάρτιση σχεδίων δράσης / οδικού χάρτη υλοποίησης των παρεμβάσεων και δράσεων
- Αξιολόγηση προόδου εφαρμογής των παρεμβάσεων και δράσεων, έλεγχο και επαλήθευση της συνέπειας και συνοχής τους, εκτίμηση των επιπτώσεων των αποτελεσμάτων τους και προσδιορισμό τυχόν ενεργειών για βελτίωση και επιτάχυνση επίτευξης στόχων
- Υποστήριξη στην αποτίμηση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων και δράσεων, που μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει:
 - Διενέργεια εκ των υστέρων αξιολογήσεων των παρεμβάσεων και έργων
 - Σχεδίαση και εφαρμογή συστημάτων KPIs στοχοθεσίας / αξιολόγησης αποτελεσμάτων
- Υποστήριξη στην επίτευξη μέγιστης διαλειτουργικότητας μέσω εισήγησης παρεμβάσεων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου ή δομικών στοιχείων ψηφιακής διακυβέρνησης (όπως π.χ. ενιαία ηλεκτρονική ταυτοποίηση/αυθεντικοποίηση, διασύνδεση μητρώων κλπ.)
- Καθορισμό και εφαρμογή μοντέλου διακυβέρνησης δράσεων και λειτουργιών ΤΠΕ στο ΥΜΑ σε θεσμικό, οργανωτικό και τεχνολογικό επίπεδο (κανονισμοί, συντονισμός, παρακολούθηση, ενημέρωση, αναφορές, κλπ.)
- Μελέτες σκοπιμότητας ή κόστους-οφέλους των παρεμβάσεων και έργων
- Διαμόρφωση προτύπων ή μεθοδολογιών σε οποιοδήποτε στάδιο του κύκλου ζωής αυτών
- Προσαρμογή και διάδοση χρήσης προτύπων, προώθηση και έλεγχο συμμόρφωσης των παρεμβάσεων και δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ΤΠΕ με διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα / οδηγίες / κανονισμούς (π.χ. web accessibility, GDPR, Digital Single Market, EIF)

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής 1:

ΠΑ.1.1: Διαμόρφωση ή/και εξειδίκευση πολιτικών – στρατηγικής σε συγκεκριμένους τομείς

ΠΑ.1.2: Σχέδια δράσης / οδικοί χάρτες υλοποίησης

ΠΑ.1.3: Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες

II. Θεματική Περιοχή 2: Υποστήριξη στον αναλυτικό σχεδιασμό και ωρίμανση των παρεμβάσεων και έργων, στην κατάρτιση προκηρύξεων, στη διενέργεια διαγωνισμών και στη σύναψη συμβάσεων

Η παρούσα θεματική περιοχή αφορά στον αναλυτικό σχεδιασμό έργων που σκοπεύει να υλοποιήσει το Υπουργείο και στην υποστήριξη δημοπράτησης. Οι υπηρεσίες που δύνανται να ζητηθούν από τον Ανάδοχο είναι οι εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου των έργων, προσδιορίζοντας τους στόχους τους, τις αναμενόμενες εκροές / παραδοτέα και αποτελέσματα, και τον απαιτούμενο χρόνο για την υλοποίησή τους
- Αναλυτική κοστολόγηση όλων των εργασιών / εκροών που τα απαρτίζουν
- Εκτίμηση της αποτελεσματικότητας / αποδοτικότητας των έργων - προσδιορισμός των δεικτών παρακολούθησης, εκροών και αποτελεσμάτων

- Αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών (διοικητικές, θεσμικές, μελέτες κλπ.) για την ωρίμανση των έργων, των εμπλεκόμενων φορέων στις εν λόγω ενέργειες και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους
- Πρόταση της καταλληλότερης μεθόδου υλοποίησης των έργων (δημόσια σύμβαση, σύμβαση παραχώρησης, ΣΔΙΤ, κλπ.) κατόπιν συγκριτικής αποτύπωσης των διαθέσιμων επιλογών
- Σχεδιασμός ΤΔΕ, βάσει των απαιτήσεων της εκάστοτε πρόσκλησης
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία έγκρισης του ΤΔΕ
- Κατάρτιση προκηρύξεων έργων για διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων του κύριου μέρους γενικών και ειδικών όρων και των παραρτημάτων, βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες και τα πρότυπα τεύχη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία έγκρισης του τεύχους από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, εφόσον αυτό απαιτείται
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία δημοπράτησης διαγωνισμών προμηθειών & υπηρεσιών, που αφορά την υποστήριξη για την ορθή δημοσίευση του διαγωνισμού, την τήρηση όλων των απαιτούμενων προθεσμιών που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διαγωνιστική διαδικασία (π.χ. απάντηση διευκρινιστικών ερωτήσεων).
- Υποστήριξη στην αξιολόγηση προσφορών, εφόσον ζητηθεί, που αφορά εμπειρογνωμοσύνες γνωμοδότησης επί της κάλυψης τυπικών δικαιολογητικών και κριτηρίων επιλογής ή/και επί της τεχνικής αξιολόγησης

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής 2:

ΠΑ.2.1: Αναλυτικός Σχεδιασμός Έργου

ΠΑ.2.2: ΤΔΕ

ΠΑ.2.3: Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης

ΠΑ.2.4: Εμπειρογνωμοσύνες για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διαγωνιστική διαδικασία

ΠΑ.2.5: Εμπειρογνωμοσύνες για την αξιολόγηση προσφορών

III. Θεματική Περιοχή 3: Υποστήριξη στην παρακολούθηση υλοποίησης των παρεμβάσεων και έργων

Η παρούσα θεματική περιοχή αφορά υπηρεσίες διοίκησης, παρακολούθησης και διαχείρισης των παρεμβάσεων και έργων. Οι υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής:

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των κρίσιμων Παρεμβάσεων του Υπουργείου ΨΔ, καθώς και των επιμέρους Δράσεων/ Έργων τους, και της τήρησης του χρονοδιαγράμματος.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν Παρεμβάσεις και επιμέρους Δράσεις/ Έργα τους, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.
- Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων/ Έργων
- Κατάθεση τεκμηριωμένων εισηγήσεων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων επί οποιουδήποτε θέματος σχετίζεται με την υλοποίηση των Παρεμβάσεων ή έργων, και ιδίως :
 - ο επί αιτημάτων αλλαγών του Αναδόχου των έργων
 - ο για ειδικά τεχνικά, οικονομικά ή επιχειρησιακά θέματα ή προϋποθέσεις που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης και εφαρμογής των επιμέρους όρων της Σύμβασης των έργων
 - ο για πιθανές βελτιώσεις ή αναθεωρήσεις στο σχεδιασμό υλοποίησης του Κυρίως Έργου
- Υποστήριξη στην καθοδήγηση και το συντονισμό των εμπλεκόμενων για κάθε είδους θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των επιμέρους Δράσεων/ Έργων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν.
- Υποστήριξη στις παραλαβές παραδοτέων, αξιολογώντας την πληρότητα και ποιότητά τους και την κάλυψη των προδιαγραφών-απαιτήσεων που έχουν τεθεί, που μπορεί να περιλαμβάνει :
 - ο παρακολούθηση/ συμμετοχή στους ελέγχους αποδοχής,
 - ο τεχνική και επιστημονική συνδρομή στις Ομάδες και Επιτροπές Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ο τυχόν υπόδειξη περαιτέρω ελέγχων-δοκιμών,
 - ο επισκόπηση ποιότητας εγγραφών παραδοτέων,
 - ο γνωμοδοτήσεις επί ευρημάτων,
 - ο εισηγήσεις
 - ο κλπ.

Ενδεικτικά Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής 3:**ΠΑ.3.1: Περιοδικές Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης****ΠΑ.3.2: Εμπειρογνομοσύνες παραλαβών παραδοτέων**

III.Θεματική Περιοχή 4: Οργανωμένη και αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης των παρεμβάσεων και έργων με την παροχή υπηρεσιών **Γραφείου Υποστήριξης (PMO) και ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της Πράξης.** Στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να ιδρύσει και να λειτουργήσει **Δομή Διαχείρισης Έργων (Project Management Office – PMO)**, η οποία να είναι σε θέση να διασφαλίσει τη διαχείριση και παρακολούθηση της Πράξης, σε ότι τουλάχιστον αφορά τη διαχείριση του χρόνου, των κινδύνων, των αλλαγών, των πόρων, της ποιότητας, το συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών, την παραγωγή των απαραίτητων αναφορών για την πορεία υλοποίησης των παρεμβάσεων και δράσεων, κ.ά. Πιο αναλυτικά οι αρμοδιότητές της Δομής Διαχείρισης Έργων ενδεικτικά εξειδικεύονται ως ακολούθως:

- Παραγωγή και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις Διαδικασίες Διοίκησης της Πράξης.
- Τήρηση των αρχείων των έργων.
- Διαχείριση κινδύνων και αλλαγών
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων σε σχέση με χρονικά ορόσημα, επίτευξης στόχων.
- Παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης, προς τους εμπλεκόμενους.
- Υποστήριξη και Διαχείριση των εμπλεκόμενων (stakeholders).
- Παραγωγή Αναφορών.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO), ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέσει σε λειτουργία **εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων**, η οποία να έχει τη δυνατότητα:

- Να διαχειρίζεται μεμονωμένα Έργα, Προγράμματα και Χαρτοφυλάκιο Έργων.
- Να διαχειρίζεται ανά έργο εργασίες, δραστηριότητες, ενέργειες, παραδοτέα, ορόσημα, αλληλεξαρτήσεις μεταξύ παραδοτέων, χρονοπρογραμματισμό τους, κ.ά.
- Να διαθέτει περιβάλλον διαχείρισης τόσο μέσω εξειδικευμένης Εφαρμογής, όσο και μέσω Web, με τη χρήση όλων των ευρέως διαδεδομένων σε χρήση browsers.
- Να είναι σε θέση να διαχειριστεί τις βασικές παραμέτρους ενός έργου (ενδεικτικά αναφέρονται σκοπός, χρόνος, προϋπολογισμός, εμπλεκόμενοι, πόροι, αλλαγές, εμπλεκόμενοι κτλ.).
- Να διαθέτει περιβάλλον διαχείρισης χρηστών και των ρόλων τους.
- Να έχει τη δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων.

Το Έργο θα υλοποιηθεί μέσω Συμφωνίας Πλαίσιο, ώστε να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός συντονισμός μεταξύ των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παρουσιαζόμενων αναγκών.

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)
-----	---

Ε: Ορόσημο και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/ Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
	(Πληρωμής/ Επιχειρ.)												☐

Ζ. Ωριμότητα Έργου					
Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης				
Z.1.1	Είδος Ενέργειας				
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας				
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης				
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης				
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης				
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:		Περιγραφή:	
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):				
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;				
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης				
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:				
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;				
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:				
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	€918.120,80	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ		
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	€918.120,80	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	€918.120,80	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού		
ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID:
61a612571f569a6113af04ee στις 02/12/21
10:33

Έντυπο Δ1_Ε1
Έκδοση 1.0

Θ.2	2022	€183.624,16
Θ.3	2023	€275.436,24
Θ.4	2024	€275.436,24
Θ.5	2025	€183.624,16
Θ.6	2026	

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	72224000-1, 72250000-2
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	

Το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου έχει σχεδιάσει σειρά Δράσεων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας, μια μεγάλη και κρίσιμη παρέμβαση στο Τομέα της Ψηφιακής Αναβάθμισης του. Συγκεκριμένα :

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

Η συγκεκριμένη παρέμβαση θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Πυλώνα Digital του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας του Component 3.4

Increase access to effective and inclusive social policies. Η παρέμβαση συνίσταται στην υλοποίηση πέντε (5) επιμέρους δράσεων οι οποίες είναι οι εξής :

A1. Δράση 1 - Ψηφιοποίηση του χαρτού αρχείου του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

Αφορά την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων που περιέχονται στα επιμέρους αρχεία των Πολιτών Τρίτων Χωρών και του διοικητικού αρχείου. Με τον τρόπο αυτό επιδιώκεται ο εκσυγχρονισμός της διαχείρισης και αποθήκευσης αυτών των εγγράφων για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων με τη χρήση Εφαρμογών Έξυπνης Μάθησης.

A2. Δράση 2 - Ολοκληρωμένες υπηρεσίες ψηφιακής μετανάστευσης

Το ολοκληρωμένο σύστημα μετανάστευσης είναι το βασικό εργαλείο για τη διαχείριση ολόκληρης της διαδικασίας της νόμιμης μετανάστευσης. Στο πλαίσιο της δράσης αυτής επιδιώκεται η περαιτέρω ολοκλήρωση και αυτοματοποίηση του συστήματος μέσω

- Της αναβάθμισης του Κέντρου δεδομένων
- Την διεύρυνση στο μέγιστο βαθμό των διαλειτουργικών επικοινωνιών του συστήματος με άλλα συστήματα δημόσιων και ιδιωτικών φορέων
- Την ολοκλήρωση και ενιαία λειτουργία του συστήματος με το σύστημα διαχείρισης αιτήσεων ασύλου (ΑΛΚΥΟΝΗ II)

- Την Εφαρμογή πρόσθετων μηχανισμών προκειμένου να εξαλειφθεί η ανάγκη φυσικής παρουσίας των πολιτών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

A3. Δράση 3 - Σύστημα HYPERION

Το σύστημα HYPERION θα είναι το σύστημα διαχείρισης των αιτούντων άσυλο, όσον αφορά όλες τις ανάγκες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Θα περιλαμβάνει λεπτομερή καταγραφή των αιτούντων άσυλο και θα αλληλεπιδρά με το σύστημα διαχείρισης αιτήσεων ασύλου ΑΛΚΥΟΝΗ II σχετικά με την αίτηση ασύλου των ενδιαφερομένων.

Θα είναι το κύριο εργαλείο για:

- Την ομαλή λειτουργία των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και των Δομών φιλοξενίας καθώς θα είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο πρόσβασης (είσοδος - έξοδος μέσω τεχνικών ασφαλείας, που συνδυάζουν την ταυτόχρονη χρήση έξυπνης κάρτας και βιομετρικών στοιχείων),
- Την παρακολούθηση των παροχών στους αιτούντες άσυλο χρησιμοποιώντας το ατομικό δελτίο ταυτότητας (τρόφιμα, είδη ρουχισμού κ.λπ.) και τις μετακινήσεις μεταξύ των Κέντρων υποδοχής και ταυτοποίησης, των Δομών Φιλοξενίας και άλλων εγκαταστάσεων.

Περιλαμβάνει τη Δημιουργία εφαρμογής για κινητά που θα παρέχει εξατομικευμένες πληροφορίες στους αιτούντες άσυλο καθώς και πρόσβαση σε μια σειρά από υπηρεσίες όπως η πρόσβαση σε δωρεάν Wi-Fi (σε συνεργασία με το σύστημα PEA) στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης, στις Δομές Φιλοξενίας και άλλες εγκαταστάσεις.

A4. Δράση 4 – KENTAYPOΣ

Το Σύστημα KENTAYPOΣ αποτελεί το Ολοκληρωμένο ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής και φυσικής ασφάλειας περιμετρικά και εντός των χώρων, των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και των Δομών Φιλοξενίας, χρησιμοποιώντας κάμερες, drones και αλγόριθμους ανάλυσης κίνησης (Artificial Intelligence Behavioral Analytics).

A5. Δράση 5 – PEA

Το PEA αποτελεί το δίκτυο παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών των Κέντρων υποδοχής και ταυτοποίησης, των δομών φιλοξενίας και άλλων εγκαταστάσεων του ΥΜΑ. Αφορά

- Την Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε αιτούντες άσυλο αλλά και ενίσχυση του αισθήματος ασφάλειας για τους επισκέπτες στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης στις δομές φιλοξενίας και σε άλλες εγκαταστάσεις αλλά και στους κατοίκους των γειτονικών τοπικών κοινοτήτων.
- Το σύστημα PEA θα επιτρέψει σε όλες τις δομές να παρέχουν internet υψηλής ταχύτητας με συμμετρικό κύκλωμα 800 Mbps ανά εγκατάσταση και επιπλέον συμμετρικό κύκλωμα 100 Mbps με το Police on Line ανά εγκατάσταση.
- Μέσω αυτών των συστημάτων, θα παρέχει πρόσβαση στο σύστημα ΑΛΚΥΟΝΗ II από όλες τις εγκαταστάσεις στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου, ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν Wi-Fi στους αιτούντες άσυλο, αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Mobile Application.
- Επιπλέον, το σύστημα PEA θα παρέχει το εύρος ζώνης που απαιτείται και την πρόσβαση στο διαδίκτυο για τη σωστή λειτουργία των συστημάτων HYPERION & KENTAVROS.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση της εξαιρετικά κρίσιμης για την αναβάθμιση της μεταναστευτικής πολιτικής της χώρας παρέμβασης, συνολικού προϋπολογισμού της τάξης των 70 εκ. €, απαιτείται συνεκτικό πλαίσιο διοίκησης και διαχείρισης καθώς και εξειδικευμένο στελεχιακό δυναμικό.

Σε αυτό το πλαίσιο με το παρόν Έργο επιδιώκεται η **παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης** προς το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, που θα ενισχύσουν την διοικητική, διαχειριστική και τεχνοκρατική του επάρκεια για την αποτελεσματική υλοποίηση της παραπάνω παρέμβασης και των επιμέρους δράσεων, στις ακόλουθες θεματικές περιοχές :

I. Θεματική Περιοχή 1: Υποστήριξη στην εξειδίκευση κατευθύνσεων για την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω παρεμβάσεων και δράσεων μέσω της εκπόνησης οριζόντιων ή/και κάθετων (τομεακών) μελετών που αφορούν συγκεκριμένες προτεραιότητες-στόχους, διαμόρφωση σχετικών σχεδίων δράσεων κλπ

Η παρούσα Θεματική περιοχή αφορά στην εξειδίκευση κατευθύνσεων για την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω παρεμβάσεων και δράσεων. Οι υπηρεσίες που δύνανται να ζητηθούν από τον Ανάδοχο είναι οι εξής:

- Υποστήριξη στη διαμόρφωση ή/και εξειδίκευση πολιτικών – στρατηγικής σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή περιοχές
- Διερεύνηση τεχνολογιών κρίσιμων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καλών πρακτικών άλλων χωρών, πολιτικών ή οδηγιών της ΕΕ
- Κατάρτιση σχεδίων δράσης / οδικού χάρτη υλοποίησης των παρεμβάσεων και δράσεων
- Αξιολόγηση προόδου εφαρμογής των παρεμβάσεων και δράσεων, έλεγχο και επαλήθευση της συνέπειας και συνοχής τους, εκτίμηση των επιπτώσεων των αποτελεσμάτων τους και προσδιορισμό τυχόν ενεργειών για βελτίωση και επιτάχυνση επίτευξης στόχων
- Υποστήριξη στην αποτίμηση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων και δράσεων, που μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει:
 - Διενέργεια εκ των υστέρων αξιολογήσεων των παρεμβάσεων και έργων
 - Σχεδίαση και εφαρμογή συστημάτων KPIs στοχοθεσίας / αξιολόγησης αποτελεσμάτων
- Υποστήριξη στην επίτευξη μέγιστης διαλειτουργικότητας μέσω εισήγησης παρεμβάσεων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου ή δομικών στοιχείων ψηφιακής διακυβέρνησης (όπως π.χ. ενιαία ηλεκτρονική ταυτοποίηση/αυθεντικοποίηση, διασύνδεση μητρώων κλπ.)
- Καθορισμό και εφαρμογή μοντέλου διακυβέρνησης δράσεων και λειτουργιών ΤΠΕ στο ΥΜΑ σε θεσμικό, οργανωτικό και τεχνολογικό επίπεδο (κανονισμοί, συντονισμός, παρακολούθηση, ενημέρωση, αναφορές, κλπ.)
- Μελέτες σκοπιμότητας ή κόστους-οφέλους των παρεμβάσεων και έργων
- Διαμόρφωση προτύπων ή μεθοδολογιών σε οποιοδήποτε στάδιο του κύκλου ζωής αυτών

- Προσαρμογή και διάδοση χρήσης προτύπων, προώθηση και έλεγχο συμμόρφωσης των παρεμβάσεων και δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ΤΠΕ με διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα / οδηγίες / κανονισμούς (π.χ. web accessibility, GDPR, Digital Single Market, EIF)

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής 1:

ΠΑ.1.1: Διαμόρφωση ή/και εξειδίκευση πολιτικών – στρατηγικής σε συγκεκριμένους τομείς

ΠΑ.1.2: Σχέδια δράσης / οδοί χάρτες υλοποίησης

ΠΑ.1.3: Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες

II. Θεματική Περιοχή 2: Υποστήριξη στον αναλυτικό σχεδιασμό και ωρίμανση των παρεμβάσεων και έργων, στην κατάρτιση προκηρύξεων, στη διενέργεια διαγωνισμών και στη σύναψη συμβάσεων

Η παρούσα θεματική περιοχή αφορά στον αναλυτικό σχεδιασμό έργων που σκοπεύει να υλοποιήσει το Υπουργείο και στην υποστήριξη δημοπράτησης. Οι υπηρεσίες που δύνανται να ζητηθούν από τον Ανάδοχο είναι οι εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου των έργων, προσδιορίζοντας τους στόχους τους, τις αναμενόμενες εκροές / παραδοτέα και αποτελέσματα, και τον απαιτούμενο χρόνο για την υλοποίησή τους
- Αναλυτική κοστολόγηση όλων των εργασιών / εκροών που τα απαρτίζουν
- Εκτίμηση της αποτελεσματικότητας / αποδοτικότητας των έργων - προσδιορισμός των δεικτών παρακολούθησης, εκροών και αποτελεσμάτων
- Αποτύπωση των απαιτούμενων ενεργειών (διοικητικές, θεσμικές, μελέτες κλπ.) για την ωρίμανση των έργων, των εμπλεκόμενων φορέων στις εν λόγω ενέργειες και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους
- Πρόταση της καταλληλότερης μεθόδου υλοποίησης των έργων (δημόσια σύμβαση, σύμβαση παραχώρησης, ΣΔΙΤ, κλπ.) κατόπιν συγκριτικής αποτύπωσης των διαθέσιμων επιλογών
- Σχεδιασμός ΤΔΕ, βάσει των απαιτήσεων της εκάστοτε πρόσκλησης
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία έγκρισης του ΤΔΕ
- Κατάρτιση προκηρύξεων έργων για διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων του κύριου μέρους γενικών και ειδικών όρων και των παραρτημάτων, βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες και τα πρότυπα τεύχη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία έγκρισης του τεύχους από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, εφόσον αυτό απαιτείται
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία δημοπράτησης διαγωνισμών προμηθειών & υπηρεσιών, που αφορά την υποστήριξη για την ορθή δημοσίευση του διαγωνισμού, την τήρηση όλων των απαιτούμενων προθεσμιών που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διαγωνιστική διαδικασία (π.χ. απάντηση διευκρινιστικών ερωτήσεων).
- Υποστήριξη στην αξιολόγηση προσφορών, εφόσον ζητηθεί, που αφορά εμπειρογνωμοσύνες γνωμοδότησης επί της κάλυψης τυπικών δικαιολογητικών και κριτηρίων επιλογής ή/και επί της τεχνικής αξιολόγησης

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής 2:

ΠΑ.2.1: Αναλυτικός Σχεδιασμός Έργου

ΠΑ.2.2: ΤΔΕ

ΠΑ.2.3: Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης

ΠΑ.2.4: Εμπειρογνωμοσύνες για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διαγωνιστική διαδικασία

ΠΑ.2.5: Εμπειρογνωμοσύνες για την αξιολόγηση προσφορών

III. Θεματική Περιοχή 3: Υποστήριξη στην παρακολούθηση υλοποίησης των παρεμβάσεων και έργων

Η παρούσα θεματική περιοχή αφορά υπηρεσίες διοίκησης, παρακολούθησης και διαχείρισης των παρεμβάσεων και έργων. Οι υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής:

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των κρίσιμων Παρεμβάσεων του Υπουργείου ΨΔ, καθώς και των επιμέρους Δράσεων/ Έργων τους, και της τήρησης του χρονοδιαγράμματος.

- Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν Παρεμβάσεις και επιμέρους Δράσεις/ Έργα τους, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.
- Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων/ Έργων
- Κατάθεση τεκμηριωμένων εισηγήσεων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων επί οποιουδήποτε θέματος σχετίζεται με την υλοποίηση των Παρεμβάσεων ή έργων, και ιδίως :
 - επί αιτημάτων αλλαγών του Αναδόχου των έργων
 - για ειδικά τεχνικά, οικονομικά ή επιχειρησιακά θέματα ή προϋποθέσεις που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης και εφαρμογής των επιμέρους όρων της Σύμβασης των έργων
 - για πιθανές βελτιώσεις ή αναθεωρήσεις στο σχεδιασμό υλοποίησης του Κυρίως Έργου
- Υποστήριξη στην καθοδήγηση και το συντονισμό των εμπλεκόμενων για κάθε είδους θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των επιμέρους Δράσεων/ Έργων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν.
- Υποστήριξη στις παραλαβές παραδοτέων, αξιολογώντας την πληρότητα και ποιότητά τους και την κάλυψη των προδιαγραφών-απαιτήσεων που έχουν τεθεί, που μπορεί να περιλαμβάνει :
 - παρακολούθηση/ συμμετοχή στους ελέγχους αποδοχής,
 - τεχνική και επιστημονική συνδρομή στις Ομάδες και Επιτροπές Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής,
 - τυχόν υπόδειξη περαιτέρω ελέγχων-δοκιμών,
 - επισκόπηση ποιότητας εγγράφων παραδοτέων,
 - γνωμοδοτήσεις επί ευρημάτων,
 - εισηγήσεις
 - κλπ.

Ενδεικτικά Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής 3:

ΠΑ.3.1: Περιοδικές Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης

ΠΑ.3.2: Εμπειρογνωμοσύνες παραλαβών παραδοτέων

III.Θεματική Περιοχή 4: Οργανωμένη και αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης των παρεμβάσεων και έργων με την παροχή υπηρεσιών **Γραφείου Υποστήριξης (ΡΜΟ) και ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της Πράξης.** Στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να ιδρύσει και να λειτουργήσει **Δομή Διαχείρισης Έργων (Project Management Office – ΡΜΟ)**, η οποία να είναι σε θέση να διασφαλίσει τη διαχείριση και παρακολούθηση της Πράξης, σε ότι τουλάχιστον αφορά τη διαχείριση του χρόνου, των κινδύνων, των αλλαγών, των πόρων, της ποιότητας, το συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών, την παραγωγή των απαραίτητων αναφορών για την πορεία υλοποίησης των παρεμβάσεων και δράσεων, κ.ά. Πιο αναλυτικά οι αρμοδιότητές της Δομής Διαχείρισης Έργων ενδεικτικά εξειδικεύονται ως ακολούθως:

- Παραγωγή και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις Διαδικασίες Διοίκησης της Πράξης.
- Τήρηση των αρχείων των έργων.
- Διαχείριση κινδύνων και αλλαγών
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων σε σχέση με χρονικά ορόσημα, επίτευξης στόχων.
- Παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης, προς τους εμπλεκόμενους.
- Υποστήριξη και Διαχείριση των εμπλεκόμενων (stakeholders).
- Παραγωγή Αναφορών.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της Δομής Διαχείρισης Έργων (ΡΜΟ), ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέσει σε λειτουργία **εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων**, η οποία να έχει τη δυνατότητα:

- Να διαχειρίζεται μεμονωμένα Έργα, Προγράμματα και Χαρτοφυλάκιο Έργων.
- Να διαχειρίζεται ανά έργο εργασίες, δραστηριότητες, ενέργειες, παραδοτέα, ορόσημα, αλληλεξαρτήσεις μεταξύ παραδοτέων, χρονοπρογραμματισμό τους, κ.ά.
- Να διαθέτει περιβάλλον διαχείρισης τόσο μέσω εξειδικευμένης Εφαρμογής, όσο και μέσω Web, με τη χρήση όλων των ευρέως διαδεδομένων σε χρήση browsers.

- Να είναι σε θέση να διαχειριστεί τις βασικές παραμέτρους ενός έργου (ενδεικτικά αναφέρονται σκοπός, χρόνος, προϋπολογισμός, εμπλεκόμενοι, πόροι, αλλαγές, εμπλεκόμενοι κτλ.).
- Να διαθέτει περιβάλλον διαχείρισης χρηστών και των ρόλων τους.
- Να έχει τη δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων.

Το Έργο θα υλοποιηθεί μέσω Συμφωνίας Πλαίσιο, ώστε να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός συντονισμός μεταξύ των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παρουσιαζόμενων αναγκών.

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση

K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο				
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης				
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)				
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:		Περιγραφή:	
K.1.5	Τίτλος έργου				
K.1.6	Προϋπολογισμός:				
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου				
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης				
Λ.2	Περιφέρεια / / (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:		Περιγραφή:	
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

Μ. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Τα αποτελέσματα του Έργου (υπηρεσίες εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης) θα αξιοποιηθούν για την αποτελεσματική υλοποίηση των Δράσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	X
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	X
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	X
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	X
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	X
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	X

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος		
Όνομα - Επώνυμο		
Υπογραφή Υπευθύνου		