



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Χ. Βαμβακούλας

Τηλέφωνο: 2103338977

Email: c.vamvakoulas@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων - Πληροφοριακό σύστημα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149142) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
19. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
21. Το ΤΔΕ του έργου Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων - Πληροφοριακό σύστημα, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5149142 της Δράσης με ID 16291, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την [06/09/22].
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 *Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας* του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων - Πληροφοριακό σύστημα» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149142 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες διαχείρισης δημοσίου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (Δ.Δ.Δ.Υ, Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και Τελωνειακές Αρχές).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4 - Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.1 - Φορολογικά εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της φορολογικής διοίκησης
Τίτλος Δράσης (Measure)	16291 - Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών
Υπουργείο Ευθύνης	1010918 - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Φορέας Υλοποίησης	1010918 - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ051, ανέρχεται σε ποσό ύψους 549.072,00 €, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους 0,00 €, και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ05100014	Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων - Πληροφοριακό σύστημα		549.072,00 €	0,00 €

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1) και την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754 , τα Ορόσημα, οι Στόχοι και οι Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο / Στόχος/ Παρακολούθηση	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης ¹		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
195.2	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Γνωστοποιήσεις ανάθεσης συμβάσεων για τα ακόλουθα υποέργα: —Υποέργο 1: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος φορολόγησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 2: Επέκταση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος τελωνείων (ICISnet), —Υποέργο 3: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους, —Υποέργο 7Α: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 7Β: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - Ψηφιοποίηση αρχείων, - Υποέργο 10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιας περιουσίας - κατασχεθέντα οχήματα, - Υποέργο 11 Σύστημα παρακολούθησης κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα, -Υποέργο 13 Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ, - Υποέργο 14 Ασφάλεια δεδομένων					2ο	2024	

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (μέσω email: dsse@aade.gr
g.laskaridis@aade.gr)
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων
Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων, Υπόψη κ. Φανής Καραμήτσα (μέσω email:
fkaramitsa@mnec.gr , protokollo@mnec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (μέσω email: gov.office@aade.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email:
hellaskps@mnec.gr)
3. Φορέας Χρηματοδότησης (ΓΔΟΥ Υπουργείου Οικονομικών) (μέσω mail:
gdoy@minfin.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων - Πληροφοριακό σύστημα» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίξει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίξει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμων/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης

εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.

- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.

-
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΥΛΩΝΑΣ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ (PILLAR):	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):	4.1 - Φορολογικά εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της φορολογικής διοίκησης
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):	16291 - Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (MEASURE) ΣΤΟ ΤΑ:	179.617.351,00

ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ / MIS (ΟΠΣ):	5149142
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (SUBPROJECT) ΣΤΟ ΕΣΑΑ:	Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων - Πληροφοριακό σύστημα
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (στα αγγλικά):	SUB10. Upgrade of Services for Public Assets Management - Confiscated Vehicles
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΑ:	11/10/2022
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Επένδυση
ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΟΥ:	πλην Κρατικής Ενίσχυσης
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ:	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ;	ΟΧΙ
ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ;	ΟΧΙ
ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ:	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΑ ΤΔΕ:	1. 0	ΤΟ ΤΔΕ ΑΦΟΡΑ	Αρχική
	I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΔΕ	06/09/2022	10:20:33	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΛΟΙΠΑ
☐	☐	☐	☐

Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:

--

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010918
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:			
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Ερμού 23-25 Αθήνα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2131624220	E-MAIL:	g.laskaridis@aad e.gr
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:			

ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010918
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Καρ. Σερβίας 10 Αθήνα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΑΔΕ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2103375720	E-MAIL:	gov.office@aade. gr
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:			

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010923
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Χαριλάου Τρικούπη 6-10 Αθήνα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΕΡΙΦΥΛΗ ΚΙΤΣΗ		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2131339400	E-MAIL:	gdoy@minfin.gr
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:			

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010918
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Καρ. Σερβίας 10 Αθήνα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΑΔΕ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2103375720	E-MAIL:	gov.office@aade. gr
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:			

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ			
ΦΟΡΕΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ	ΚΩΔ.:	1090220
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΑΜΒΑΚΟΥΛΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	+30 210 333 8977	E-MAIL:	c.vamvakoulas@minfin.gr

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ			
	I. NUTS	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL	Ελλάδα	100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΕΕ (FLAGSHIP):	5	Modernize	100
ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ COFOG2:	01.6	General public services n.e.c.	100
DNSH (ΜΠΣΒ):	0	Μη πρόκληση σημαντικής βλάβης	100

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD):	1.1	141	Preparation, implementation, monitoring and control	100
			% ανα ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD)	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΟΥ (€)
		ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (CLIMATE TAG):	0	0,00
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (ENVIRONMENTAL TAG):	0	-
		ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (DIGITAL TAG):		

ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ <i>(με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτού)</i>
Το έργο αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες διαχείρισης δημόσιου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (Δ.Δ.Δ.Υ, Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού και Τελωνειακές Αρχές), μέσω του οποίου θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες της Υπηρεσίας και να δημοπρατούνται ηλεκτρονικά τα διαχειριζόμενα είδη. Το προτεινόμενο έργο αναμένεται να καλύψει τις ελλείψεις και την περιορισμένη λειτουργικότητα του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το 2005. Ενδεικτικά παρατίθενται ορισμένες τέτοιες δυσλειτουργίες: • Η διακίνηση εγγράφων γίνεται σε έγχαρτη μορφή ή με αδόμητο τρόπο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τέτοια έγγραφα αφορούν ενδεικτικά: την αναγγελία ειδών, τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής, την τήρηση φυσικών φακέλων του κάθε είδους κ.α.. • Δεν υφίσταται αυτοματοποιημένος τρόπος παρακολούθησης της παρέλευσης των νομίμων προθεσμιών για την εκκίνηση της διαδικασίας εκποίησης ή διάθεσης των ειδών σε άλλες υπηρεσίες. • Δεν προσφέρεται η δυνατότητα επισύναψης υποστηρικτικών εγγράφων και φωτογραφιών. • Οι αναφορές και οι εγκρίσεις κοστολόγησης παρακολουθούνται σε έγχαρτη μορφή. • Η διαβίβαση πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες και από αυτές γίνεται με έγχαρτα έγγραφα. • Οι δημοπρασίες διενεργούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων. • Η ενημέρωση των αγοραστών για την τακτοποίηση του υπόλοιπου τιμήματος, μετά την έγκριση - κατακύρωση των αποτελεσμάτων, γίνεται με τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. • Η διενέργεια διακανονισμών, εισπραξιών και διαχείρισης ταμείου υποστηρίζεται με χειρόγραφη διαδικασία. • Η τήρηση φακέλων για απόδοση ποσών σε προμηθευτές δημόσιου υλικού (Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., κ.λ.π.) γίνεται εγχάρτως. • Δεν υφίστανται δικλείδες ασφαλείας για την παρακολούθηση των ενεργειών των χρηστών και των αλλαγών στο υπάρχον σύστημα. Το προτεινόμενο έργο θα συμβάλει στα εξής: • Καθολική αντιμετώπιση των καθημερινών επιχειρησιακών αναγκών της Υπηρεσίας μέσα από ένα σύγχρονο, «χωρίς χαρτί», ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην αποτελεσματικότητα και στην αποδοτικότητα της. • Ελαχιστοποίηση της ανάγκης διακίνησης έγχαρτων εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων εντός και εκτός ΑΑΔΕ. • Επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων με αποτέλεσμα τη βελτίωση των χρόνων εκτέλεσης των ενεργειών και τη βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον. • Σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους. • Αυτοματοποιημένες ηλεκτρονικές διαδικασίες και ενημερώσεις προς όφελος των πολιτών, επιχειρήσεων και δημόσιων υπηρεσιών, που συναλλάσσονται με την υπηρεσία. • Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα. • Αύξηση της ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών. • Βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του φορέα στο εσωτερικό του και της εικόνας του. • Διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτων.
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (SOCIAL CATEGORIES)
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ <i>(τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του)</i>
Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του. Η ΑΑΔΕ θα αναλάβει με ίδιους πόρους, όπως πραγματοποιεί για όλα τα Πληροφοριακά συστήματά της που αναπτύσσονται / προμηθεύονται από αναδόχους, τη συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος για τουλάχιστον 5 έτη μετά τη λήξη της εγγυητικής περιόδου. Το κόστος της συγκεκριμένης συντήρησης θα συμπεριληφθεί στη διακήρυξη του έργου ως προαίρεση.

ΤΜΗΜΑ Ε1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		4.1 - Φορολογικά εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της φορολογικής διοίκησης				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16291 - Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_195_2	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Γνωστοποιήσεις ανάθεσης συμβάσεων για τα ακόλουθα υποέργα: —Υποέργο 1: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος φορολόγησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 2: Επέκταση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος τελωνείων (ICISnet), —Υποέργο 3: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους, —Υποέργο 7Α: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 7Β: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου	Δεν εφαρμόζεται			2ο τρίμηνο/2024

ΤΜΗΜΑ Ε2. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ

ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ ΕΡΓΟΥ:			
ΤΟ ΕΡΓΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ:		ΝΑΙ	
ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΕΣΠΑ, CEF, κλη):		ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΠΔΕ):	2021TA05100004
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ		
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	1010918	ΑΑΔΕ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:	800.207,86	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	29/12/2023
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Το έργο περιλαμβάνει την προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), σε αντικατάσταση του υφιστάμενου με τον τίτλο "Livelink" για το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων, με στόχο την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ		

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ			
ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της ΑΑΔΕ		
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:			
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	1010918	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	
ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	Κύριο	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
ΑΦΟΡΑ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ:	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ:	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ):			
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:	N. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις -Εναρμόνιση με τις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)	ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:	Διαγωνισμός Π/Υ άνω των όριων (4412/2016)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ):
15/01/2023			25/06/2023

Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των Συμβάσεων/Υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία):	
Το Υπόεργο θα υλοποιηθεί με ανάδοχο ο οποίος θα προκύψει από διαγωνισμό που θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016.	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:
01/09/2022	31/12/2025

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ / ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
Το Τεχνικό Δελτίο Έργου συνδέεται με Δελτίο Ωρίμανσης	
Του Φορέα:	1010918
Με Κωδικό ΔΩΕ:	7100
Ημερομηνία Υποβολής ΔΩΕ:	05/09/2022

Τα στοιχεία των ενεργειών ωρίμανσης παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του ΤΔΕ

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ Π/Υ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ
1	1010918-ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	442.800,00	106.272,00	549.072,00
ΣΥΝΟΛΑ			442.800,00	106.272,00	549.072,00

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ					
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΑΛΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΧΟΛΙΑ
ΑΝΑΛΥΣΗ Π/Υ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΔΕ	442.800,00	106.272,00	0,00	549.072,00	

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΑ		ΣΧΟΛΙΑ
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΠΑ	0,00	
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00	
ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ Π/Υ ΕΡΓΟΥ (ΤΑ και άλλες πηγές)	549.072,00	

ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ		ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ	
--------------	--	--------------------------	--

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2023	132.840,00	107.129,03	0,00
2025	416.232,00	335.670,97	0,00
ΣΥΝΟΛΑ	549.072,00	442.800,00	0,00

ΣΧΟΛΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΣΧΟΛΙΑ ΕΥΣΤΑ	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:

1. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	ΝΑΙ
2. Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	ΝΑΙ
3. Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	ΝΑΙ
4. Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου	ΝΑΙ
5. Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	ΝΑΙ
6. Ο Φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	ΝΑΙ
Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται παραπάνω είναι αληθή και ακριβή	ΝΑΙ