



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Αλεξόπουλος

Τηλέφωνο: 210 3338977

Email: k.alexopoulos2@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174874) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
19. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
21. Το ΤΔΕ του έργου (Subproject) «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας», με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5174874, της Δράσης με ID: 16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ , το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 10-11-2022 14:48.
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 *Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας* του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174874) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, και αφορά τη ψηφιοποίηση του Φυσικού Αρχείου των Δημόσιων Νοσοκομείων της χώρας κατ' ελάχιστο των τελευταίων πέντε (5) ετών. Στόχος του έργου είναι η ψηφιοποίηση έως 190.000.000 σελίδων/εγγράφων & εξετάσεων απεικόνισης διάφορα μεγέθη καθώς και ιατρικών εικόνων/ακτινογραφιών ή ΗΚΓ/ΗΕΓ. Τελικός σκοπός του έργου αυτού είναι η παροχή ψηφιακών, δικτυακών υπηρεσιών προς κάθε τελικό χρήστη προκειμένου να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν στο Ιατρικό Ιστορικό που προέκυψε κατά τη νοσηλεία ασθενών στα Δημόσια Νοσοκομεία της χώρας.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	2- Ψηφιακή Μετάβαση
Άξονας (Component)	2.2 – Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
Τίτλος Δράσης (Measure)	16778 SUB2.Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας
Υπουργείο Ευθύνης	1010500-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Φορέας Υλοποίησης ¹	5070592-ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 063, καθώς και οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους διαμορφώνονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ06300046	Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας		117.800.000,00	0,00

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1) και την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754 , τα Ορόσημα, οι Στόχοι και οι Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος/ Παρακολού θηση	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης ²		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
EL- C[2,2] - I[1677 8]- M[93]	Ορόσημο	Ανάθεση σύμβασης/-ων για την ψηφιοποίηση αρχείων	Κοινοποίηση ανάθεσης σύμβασης/-ων που καλύπτει/-ουν και τα 9 υποέργα του έργου ψηφιοποίησης αρχείων				Q4	2022	«Ανάθεση της/των σύμβασης/-ων για καθένα από τα ακόλουθα 9 υποέργα, συμπεριλαμβανομένων όλων των συνιστωσών τους: Υποέργο 2: Ψηφιοποίηση των αρχείων του συστήματος δημόσιας υγείας Οι προδιαγραφές περιλαμβάνουν χρονοδιαγράμματα και στόχους και αναφέρουν λεπτομερώς τα εξής για καθένα από τα 9 υποέργα: 1. ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων 2. μεταφορά των ψηφιακών αρχείων σε υφιστάμενα συστήματα [συμπεριλαμβανομένων των φακέλων δικαιοσύνης στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και

² Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης συμπληρώνεται τόσο για τα Ορόσημα, όσο και για τους Στόχους και την Παρακολούθηση (Interim Steps)

									Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) και στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για τη Διοικητική Δικαιοσύνη (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ)· των τίτλων ιδιοκτησίας στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου]· 3. ανάλυση, σχεδιασμό και υλοποίηση των κέντρων δεδομένων και της υποδομής που βρίσκεται σε τοπικούς φορείς, καθώς και της κατάλληλης ενιαίας θυρίδας [συμπεριλαμβανομένου του κεντρικού αποθετηρίου αρχείων ασθενών· του ολοκληρωμένου συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών του ενιαίου ψηφιακού χάρτη απαλλοτριώσεων και αξιώσεων λόγω απαλλοτριώσεων· του συστήματος διαχείρισης εγγράφων και ψηφιακών αρχείων (DMS/DAS) για εγγραφές στο Κτηματολόγιο· της εγκατάστασης του λογισμικού διαχείρισης αρχείων]· 4. υποστηρικτικές υπηρεσίες (συμπεριλαμβανομένων νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που σχετίζονται με την αναζήτηση και την ανάκτηση αρχείων για τους πολίτες τη δημόσια διοίκησή
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									τους ερευνητές στα Γενικά Αρχεία του Κράτους)».
EL-C[2,2] - I[16778]- M[93]	Παρακολούθηση	Έναρξη διαδικασίας/-ιών υποβολής προσφορών για 9 υποέργα					Q1	2022	
EL-C[2,2] - I[16778]- M[93]	Στόχος	Ψηφιοποίηση αρχείων — πρώτη φάση υλοποίησης		Ποσοστό αρχείων που ψηφιοποιήθηκαν, υποβλήθηκαν σε τοποθέτηση ετικετών meta και μεταφέρθηκαν σε υφιστάμενα συστήματα, και στα 9 υποέργα		0,3	Q4	2023	Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης τουλάχιστον του 30 % του συνόλου των αρχείων και στα 9 υποέργα, υπολογιζόμενου σε αριθμό ψηφιοποιημένων σελίδων συνολικά.
EL-C[2,2] - I[16778]- M[93]	Στόχος	Ψηφιοποίηση αρχείων — πλήρης εφαρμογή		Ποσοστό αρχείων που ψηφιοποιήθηκαν, υποβλήθηκαν σε τοποθέτηση ετικετών meta και μεταφέρθηκαν	0,3	0,9	Q4	2025	Ψηφιοποίηση τουλάχιστον του 90 % των αρχείων και στα 9 υποέργα, υπολογιζόμενου σε αριθμό ψηφιοποιημένων σελίδων για κάθε υποέργο.

				καν σε υφιστάμενα συστήματα, και στα 9 υποέργα					
EL- C[2,2] - I[1677 8]- T[95]	Παρακολούθηση	Το 50 % των αρχείων ψηφιοποιήθηκαν. υποβλήθηκαν σε τοποθέτηση ετικετών meta και μεταφέρθηκαν σε υφιστάμενα συστήματα. και στα 9 υποέργα					Q4	2024	

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Υπουργείο Υγείας (μέσω mail: rrf@moh.gov.gr)
2. Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (μέσω mail: kkassis@ktpae.gr)
3. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων
Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων, (μέσω email: protokolo@mnec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας (μέσω email: minister@moh.gov.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@mnec.gr)
3. ΓΔΟΥ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω email: s.mpolou@mindigital.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίζει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσέμων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσέμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιούμενες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίζει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την ΕΥΣΤΑ.

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΥΛΩΝΑΣ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ (PILLAR):	Ψηφιακή Μετάβαση
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):	2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):	16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (MEASURE) ΣΤΟ ΤΑ:	598.335.780,00

ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ / MIS (ΟΠΣ):	5174874
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (SUBPROJECT) ΣΤΟ ΕΣΑΑ:	SUB2.Ψηφιοποίηση Αρχείων του Δημόσιου Συστήματος Υγείας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (στα αγγλικά):	SUB2. Digitalization of the archives of the Public Health System
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΑ:	23/11/2022
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Επένδυση
ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΟΥ:	πλην Κρατικής Ενίσχυσης
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ:	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ;	ΟΧΙ
ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ;	ΟΧΙ
ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ:	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΑ ΤΔΕ:	1. 0	ΤΟ ΤΔΕ ΑΦΟΡΑ	Αρχική
	I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΔΕ	10/11/2022	12:48:18	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΛΟΙΠΑ
☐	☐	☐	☐

Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.	ΚΩΔΙΚΟΣ:	5070592
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:			
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Λεωφόρος Συγγρού 194, 17671 Καλιθέα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Κυριάκος Κάσσης		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Στέλεχος		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2131300750	E-MAIL:	kkassis@ktpae.gr
		ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	www.ktpae.gr

ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010500
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 10187		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Γαλανάκης Κωνσταντίνος		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Συνεργάτης Υπουργού Υγείας		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2132161000	E-MAIL:	minister@moh.gov.gr
		ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	http://www.moh.gov.gr/

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1611300
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Μπόλου Σταυρούλα		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποσπασμένη στο γραφείο Υπουργού		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210 90 98 674	E-MAIL:	s.mpolou@mindigital.gr
		ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010500
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Αριστοτέλους 17, Αθήνα 10187		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Γαλανάκης Κωνσταντίνος		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Συνεργάτης Υπουργού Υγείας		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	6944943623	E-MAIL:	rnf@moh.gov.gr
		ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	http://www.moh.gov.gr/

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ			
ΦΟΡΕΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ	ΚΩΔ.:	1090220
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2103338928	E-MAIL:	k.alexopoulos2@minfin.gr

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ			
	I. NUTS	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL25	Πελοποννήσου	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL13	Δυτικής Μακεδονίας	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL41	Βορείου Αιγαίου	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL42	Νοτίου Αιγαίου	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL14	Θεσσαλίας	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL11	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL21	Ηπείρου	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL12	Κεντρικής Μακεδονίας	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL22	Ιονίων Νήσων	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL23	Δυτικής Ελλάδας	7.69
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL30	Αττικής	7.7
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL43	Κρήτης	7.7
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL24	Στερεάς Ελλάδας	7.7

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΕΕ (FLAGSHIP):	5	Modernize	100
ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ COFOG2:	01.6	General public services n.e.c.	100
DNSH (ΜΠΣΒ):	0	Μη πρόκληση σημαντικής βλάβης	100

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD):	<u>1.1</u>	011	Government ICT solutions, e-services, applications	100
			% ανα ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD)	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΟΥ (€)
		ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (CLIMATE TAG):	0	0,00
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (ENVIRONMENTAL TAG):	0	-
		ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (DIGITAL TAG):		

ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ <i>(με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτού)</i>
Στόχος του προτεινόμενου έργου είναι η ψηφιοποίηση του Φυσικού Αρχείου των Δημόσιων Νοσοκομείων της χώρας κατ' ελάχιστο των τελευταίων πέντε (5) ετών. Στόχος του έργου είναι η ψηφιοποίηση έως 190.000.000 σελίδων/εγγράφων & εξετάσεων απεικόνισης διάφορα μεγέθη καθώς και ιατρικών εικόνων/ακτινογραφιών ή ΗΚΓ/ΗΕΓ. Τελικός σκοπός του έργου αυτού είναι η παροχή ψηφιακών, δικτυακών υπηρεσιών προς κάθε τελικό χρήστη προκειμένου να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν στο Ιατρικό Ιστορικό που προέκυψε κατά τη νοσηλεία ασθενών στα Δημόσια Νοσοκομεία της χώρας. Ως τελικοί χρήστες των υπηρεσιών αυτών κρίνονται οι πολίτες οι οποίοι έχουν νοσηλευτεί στα Δημόσια Νοσοκομεία της χώρας αλλά και εξουσιοδοτημένο προσωπικό των μονάδων υγείας στο πλαίσιο παροχής ιατρονοσηλευτικών υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους και εξωτερικούς ασθενείς. Το ψηφιοποιημένο υλικό θα αποθηκευτεί σε εφαρμογή διαχείρισης εγγράφων. Το ψηφιοποιημένο υλικό και τα μεταδεδομένα του θα μεταπέσουν σε Κεντρικό αποθετήριο (δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας) ψηφιοποιημένων κλινικών εγγράφων το οποίο θα εγκατασταθεί στο Cloud Health της ΗΔΙΚΑ και μέσω των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και των μεταδεδομένων του ΕΠΔΗΥ θα είναι σε θέση να τροφοδοτήσει, την Εθνική υποδομή του Εθνικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας των πολιτών (National Digital Patient Health Record (NDPHR)) επιτρέποντας την επισκόπηση δεδομένων και εγγράφων των Πολιτών μέσω και της εφαρμογής του Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας (ΑΗΦΥ), δίνοντας έτσι την δυνατότητα σε ασθενείς/πολίτες να αποκτήσουν ολοκληρωμένη πρόσβαση στα δεδομένα υγείας που αφορούν σε Δευτεροβάθμια / Τριτοβάθμια φροντίδα υγείας. Παράλληλα, η υλοποίηση του έργου θα αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας αλλά και θα μειώσει τις δαπάνες υγείας λόγω της άμεσης πρόσβασης σε στοιχεία ιστορικού και της αποφυγής επανάληψης εξετάσεων που είχαν ήδη πραγματοποιηθεί σε άλλες μονάδες υγείας. Το υλικό που θα επιλεγεί για να γίνει ψηφιοποίηση αφορά φακέλους της τελευταίας πενταετίας τουλάχιστον ή σε φυσικό όγκο έως 190.000.000 σελίδων/εγγράφων & εξετάσεων απεικόνισης διάφορα μεγέθη και ιατρικών εικόνων/ακτινογραφιών ή ΗΚΓ/ΗΕΓ. Η φυσική μορφή των ανωτέρω αρχείων δύναται να είναι: - Έγγραφα (ανεξάρτητα) οργανωμένα σε φακέλους - Απεικονιστικές εξετάσεις και λοιπό υλικό - Ηλεκτροεγκεφαλογραφήματα - Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και λοιπό υλικό - Βιβλία ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (SOCIAL CATEGORIES)
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ <i>(τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του)</i>
Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου έχει προβλεφθεί Περίοδος Εγγύησης χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, η οποία αφορά το σύνολο του έργου (εφαρμογές λογισμικού και λογισμικού συστήματος).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:
01/02/2023	31/01/2026

ΤΜΗΜΑ Ε1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRFC07.1	Κοινός	Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών	Αριθμός / έτος			
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_093_1	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Έναρξη διαδικασίας/ιών υποβολής προσφορών για 9 υποέργα.	Δεν εφαρμόζεται			1ο τρίμηνο/2022
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_095_1	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Το 50 τοις εκατό των αρχείων ψηφιοποιήθηκαν, υποβλήθηκαν σε τοποθέτηση ετικετών meta και μεταφέρθηκαν σε υφιστάμενα συστήματα, και στα 9 υποέργα.	Ποσοστό (%)			4ο τρίμηνο/2024
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_095	Στόχοι ΤΑ	Ψηφιοποίηση αρχείων — πλήρης εφαρμογή.	Ποσοστό (%)	30,00	90,00	4ο τρίμηνο/2025
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_093	Ορόσημο ΤΑ	Ανάθεση σύμβασης/ων για την ψηφιοποίηση αρχείων.	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο/2022
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16778 - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	

			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_094	Στόχοι ΤΑ	Ψηφιοποίηση αρχείων — πρώτη φάση υλοποίησης.	Ποσοστό (%)	0,00	30,00	4ο τρίμηνο/2023

ΤΜΗΜΑ Ε2. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ

ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ ΕΡΓΟΥ:			
ΤΟ ΕΡΓΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ:			
ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΕΣΠΑ, CEF, κλπ):		ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΠΔΕ):	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:			
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:			

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ Π/Υ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ
1	5070592-ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	95.000.000,00	22.800.000,00	117.800.000,00
ΣΥΝΟΛΑ			95.000.000,00	22.800.000,00	117.800.000,00

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΑΛΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΧΟΛΙΑ
ΑΝΑΛΥΣΗ Π/Υ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΔΕ	95.000.000,00	22.800.000,00	0,00	117.800.000,00	

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΑ		ΣΧΟΛΙΑ
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΠΑ	0,00	
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00	
ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ Π/Υ ΕΡΓΟΥ (ΤΑ και άλλες πηγές)	117.800.000,00	

ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ		ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ	
--------------	--	--------------------------	--

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2023	30.000.000,00	24.193.548,40	0,00
2024	44.000.000,00	35.483.870,96	0,00
2025	43.800.000,00	35.322.580,64	0,00
ΣΥΝΟΛΑ	117.800.000,00	95.000.000,00	0,00